

附件 2

## 中国社会科学院国内出差审批表

单位：

出差人 信息	序号	姓名	职务	职级	备注 (是否为领队等信息)	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
出差时间		年  月  日至          年  月  日				
出差任务 (请 划√或填写)		1. 陪同院领导出差 ( )				
		2. 院领导指示事项 ( )				
		3. 所局业务性出差 ( )				
		4. 参加国际会议 ( )			会议名称:	
					会议地点:	
					会议主办方:	
		5. 参加国内会议 ( )			会议名称:	
					会议地点:	
会议主办方:						
6. 科研业务出差 ( )			课题名称:			
			地点:			
7. 其他 ( )			具体注明:			
差旅费开支渠道 (请划√或填写)		公用经费 ( )      院所课题 ( )      国情调研 ( ) 横向课题 ( )      其他 (请注明):				
出差路线		1. 从        省            市到        省        市;				
		2. 从        省            市到        省        市;				
		3. 从        省            市到        省        市;				
		4. 从        省            市到        省        市;				
		5. 从        省            市到        省        市;				
交通工具 (请划√或填写)		1. 飞机 ( )    2. 火车 ( )    3. 轮船 ( ) 4. 汽车 ( )    5. 其他 (请注明):				
接待单位						
处室领导/项目 负责人意见						
所局领导意见						

填表人：

联系电话：

填表日期：