

附件 2

中国社会科学院国内出差审批表

单位：

出差人 信息	序号	姓名	职务	职级	备注（是否为领队等信息）	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
出差时间		年 月 日至 年 月 日				
出差任务（请 划√或填写）		1. 陪同院领导出差（ ）				
		2. 院领导指示事项（ ）				
		3. 所局业务性出差（ ）				
		4. 参加国际会议（ ）			会议名称：	
					会议地点：	
					会议主办方：	
		5. 参加国内会议（ ）			会议名称：	
					会议地点：	
会议主办方：						
6. 科研业务出差（ ）			课题名称：			
			地点：			
7. 其他（ ）			具体注明：			
差旅费开支渠道 （请划√或填写）		公用经费（ ） 院所课题（ ） 国情调研（ ） 横向课题（ ） 其他（请注明）：				
出差路线		1. 从 省 市到 省 市；				
		2. 从 省 市到 省 市；				
		3. 从 省 市到 省 市；				
		4. 从 省 市到 省 市；				
		5. 从 省 市到 省 市；				
交通工具 （请划√或填写）		1. 飞机（ ） 2. 火车（ ） 3. 轮船（ ） 4. 汽车（ ） 5. 其他（请注明）：				
接待单位						
处室领导/项目 负责人意见						
所局领导意见						

填表人：

联系电话：

填表日期：